

Kaiu Kooli arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilase arengu toetamiseks, viiakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul õpilasega koolis läbi arenguvestlus.
- 1.2. Arenguvestlused toimuvad õpilase, klassijuhataja ja lapsevanema (eestkostja, hooldaja) osavõtul. Vajadusel kaasatakse: kooli juhtkonna liikmed, õpetajad, koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse vallavalitsuse ametnikud.
- 1.3. Lapsevanema mittenoostumisel või kõrvalehoidmisel arenguvestlusest teavitab klassijuhataja kooli juhtkonda, kes vajadusel kaasab lahendi leidmisesse vallavalitsuse ametnikud.
- 1.4. Arenguvestlused toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Probleemsete õpilaste ja hariduslike erivajadustega õpilastega toimuvad arenguvestlused vastavalt vajadusele, aga mitte vähem kui kaks korda õppeaasta jooksul.

2. ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMINE.

- 2.1. Arenguvestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas 3. õppekolmandikul ; osalevad üldjuhul klassijuhataja, õpilane ja tema vanemad (hooldajad). Kui arenguvestlust ei ole põhjendatult võimalik läbi viia eespool nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt osapoolte võimalustele.
- 2.2. Arenguvestluse läbiviijaks on klassijuhataja, kes valmistab vestluse ette ja lepib osapooltega kokku toimumise aja ja koha, esitades selleks vastava teatise (vt LISA).
- 2.3. Arenguvestluste plaani esitavad klassijuhatajad õppealajuhatajale iga kooliaasta teise õppekolmandiku esimesel nädalal.
- 2.4. Arenguvestluste aluseks võtavad õpetajad selleks välja töötatud materjalid (vt LISA).
- 2.5. Arenguvestlusest teeb kirjaliku kokkuvõtte klassijuhataja.
- 2.6. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, kui selleks ei ole sõlmitud täiendavat kokkulepet arenguvestlusest osavõtnud isikute poolt. Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist.

3. ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS

- 3.1. Arenguestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.
- 3.2. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub õpetajal.
- 3.3. Arenguestluste aruande esitavad klassijuhatajad õppealajuhatajale iga kooliaasta aprillikuu esimesel nädalal.

LISA. Dokumentide näidised.

ARENGUVESTLUSE TEATIS

LP LAPSEVANEM

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §35 ja Kaiu Põhikooli arenguestluse korrale viiakse õpilastega läbi arenguestlus.

Teie lapse
arenguestlus toimub20 ... a. kell

Arenguestluse osapoolteks on õpilane, klassijuhataja, õpilase seaduslik esindaja.

Palun kinnitage oma osalemine või mitteosalemine allkirjaga.

Klassijuhataja:.....

Kuupäev:

Lapsevanem:

- Osalen oma lapse arenguestlusel -(allkiri)
- Ei osale oma lapse arenguestlusel - (allkiri)

Kuupäev: